

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУ ДСНС України
у Харківській області

31.12.2021 № 350

ПОРЯДОК

взаємодії сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області та Управлінню персоналу Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області з питань запобігання корупції

I. Загальні положення

Даний Порядок взаємодії сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області (далі - Сектор) та Управлінню персоналу Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області (далі - Управління) з питань запобігання корупції (далі - Порядок) розроблений відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII (далі-Закон), Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом НАЗК від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, пункту 3 Порядку перевірки факту подання суб’єктами декларування декларацій відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого рішенням НАЗК від 20.08.2021 № 539/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2021 року за № 1303/36925, Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області, затвердженого наказом Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області від 17.09.2021 року № 258, та з метою належного виконання своїх службових обов'язків посадовими особами Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області (далі - Головне управління).

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про запобігання корупції».

Порядок регламентує механізм роботи та взаємодії Сектору та Управління у сфері запобігання корупції.

II. Основні обов'язки Сектору та Управління в контексті Порядку

1. Управління згідно своїх повноважень:

1) надає Сектору на візування проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів з кадрових питань незалежно від їх видів;

2) в день підписання розпорядчого документа про накладення на особу дисциплінарного стягнення або скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення зобов'язане направити до Національного агентства з питань запобігання корупції електронну та засвідчену в установленому порядку паперову копію відповідного розпорядчого документа разом з інформаційною карткою до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень відповідно до додатка 1;

3) веде списки особового складу, у яких виник обов'язок подати декларації відповідно до вимог Закону та надає оновлені списки суб'єктів декларування до Сектору;

4) надає Сектору належним чином завірені копії документів (витяг із наказу), що підтверджують дату припинення діяльності особи, яка не подала чи несвоєчасно подала електронну декларацію, подання якої передбачено частиною другою статті 45 Закону;

5) надає щопівроку (до 20 червня та 20 грудня) до Сектору списки персоналу Головного управління та підпорядкованих підрозділів, які мають близьких осіб, що проходять службу (працюють) в органах та формуваннях, підпорядкованих Міністерству внутрішніх справ України;

6) для виконання завдань, покладених на Сектор, у разі витребування, надає Сектору відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), чи робить їх копії;

7) здійснює ознайомлення осіб, які:

приймаються на службу цивільного захисту (роботу) з Попередженнями про недопущення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, згідно додатку 2;

звільняються зі служби цивільного захисту з Пам'ятками при звільненні зі служби цивільного захисту (роботи) осіб начальницького складу ДСНС України, згідно додатку 3;

8) до 15 березня року, наступного за звітним, надає до Сектору списки звільнених осіб за минулий рік, для перевірки подання е-декларацій вказаними особами після звільнення.

2. Сектор згідно своїх повноважень:

1) інформує Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення Управлінням завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та

інформаційної картки розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2) візує проєкти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєкти наказів з кадрових питань незалежно від їх видів;

3) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які проходять службу (працюють) в підпорядкованих та структурних підрозділах Головного управління відповідно до Закону е-декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

4) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує керівника відповідального суб'єкта та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) витребує, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від Управління персоналу документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робить чи отримує їх копії.
