

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУ ДСНС  
України у Харківській  
області

19.01.2018 № 19

## ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління  
Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок створення сектора з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор) Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області (далі — Головне управління), його завдання, функції, права та обов'язки, відповідальність, організацію роботи, взаємовідносини з іншими підрозділами.

1.2. Сектор утворюється в Головному управлінні у порядку, визначеному законодавством за рішенням Голови Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, вказаних у Законі України “Про запобігання корупції”.

1.4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства внутрішніх справ України та Державної служби України з надзвичайних ситуацій, іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.5. Начальник Сектора Головного управління підзвітний і підконтрольний начальнику Відділу власної безпеки та протидії корупції апарату ДСНС України та підзвітний начальнику Головного управління.

### 2. Основні завдання

2.1. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

2.2. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

2.3. Участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні, здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері.

2.4. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.

2.5. Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

2.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

2.7. Участь у проведенні заходів контролю за організацією захисту інформації з обмеженим доступом в Головному управлінні.

### 3. Функції

3.1. Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням.

3.2. Надає іншим структурним підрозділам Головного управління та її окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.

3.3. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб Головного управління, вносить начальнику Головного управління пропозиції щодо усунення таких ризиків.

3.4. Бере участь у розгляді звернень юридичних і фізичних осіб з питань, що належать до компетенції Сектора.

3.5. Готує проекти документів з питань запобігання та виявлення корупції.

3.6. За погодженням з керівництвом Головного управління залучає фахівців інших структурних підрозділів для вирішення покладених на Сектор завдань.

3.7. За дорученням керівництва в межах компетенції представляє інтереси Головного управління у державних органах, в тому числі правоохоронних.

3.8. Проводить опитування осіб рядового і начальницького складу та працівників Головного управління з метою отримання або уточнення необхідних відомостей з питань, що належать до компетенції Сектора.

3.9. Бере участь у проведенні перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави.

3.10. Надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави.

3.11. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Головного управління, інформує в установленому порядку про такі факти начальника Головного управління, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.

3.12. Веде облік осіб рядового та начальницького складу та працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

3.13. Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3.14. Перевіряє підрозділи Головного управління з питань дотримання співробітниками антикорупційного законодавства.

3.15. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності осіб рядового та начальницького складу та працівників Головного управління до вчинення корупційних правопорушень.

3.16. Через Відділ власної безпеки та протидії корупції апарату ДСНС України повідомляє, у письмовій формі, Голові ДСНС України та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Головного управління.

#### 4. Права і обов'язки

##### 4.1. Сектор має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів Головного управління інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також у встановленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від осіб рядового та начальницького складу і працівників Головного управління усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед начальником Головного управління питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань.

4.2. Співробітники Сектора проводять або беруть участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) в Головному управлінні з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

4.3. Співробітники Сектора під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Головного управління, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

4.4. Втручання у діяльність Сектора під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

4.5. Співробітники Сектора можуть залучатися до проведення:

1) експертизи проектів організаційно-розпорядчих документів, що розробляються Головним управлінням, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту Головного управління в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

4.6. Особи начальницького складу Сектора під час виконання службових обов'язків мають право носити цивільний одяг.

## 5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5.1. У процесі виконання службових завдань та обов'язків Сектор взаємодіє з усіма структурними підрозділами Головного управління, відділом власної безпеки та протидії корупції ДСНС України, правоохоронними органами у межах своїх повноважень.

## 6. Організація роботи

6.1. Внутрішнє діловодство Сектора ведеться з урахуванням вимог Інструкції з діловодства в Головному управлінні.

## 7. Керівництво

7.1. Начальник Сектора призначається начальником Головного управління за погодженням з начальником Відділу власної безпеки та протидії корупції апарату ДСНС України.

7.2. На посаду начальника Сектора призначається особа з рівнем кваліфікації згідно відповідних Довідників типових професійно-кваліфікаційних характеристик.

7.3. Заохочення та притягнення начальника Сектора до дисциплінарної відповідальності, позбавлення (або зменшення розміру) премії здійснюється начальником Головного управління з обов'язковим погодженням з начальником Відділу власної безпеки та протидії корупції апарату ДСНС України або особи, яка виконує його обов'язки.

7.4. На період тимчасової відсутності (відпустки, хвороба, інші поважні причини) начальника Сектора його посадові обов'язки виконує провідний фахівець Сектора або особа, визначена наказом Головного управління.

### 7.5. Начальник Сектора:

здійснює загальне керівництво роботою Сектора;

**розробляє та погоджує у встановленому порядку відповідні плани роботи Сектора;**

забезпечує виконання завдань, покладених на Сектор;

розподіляє обов'язки між особами начальницького складу та працівниками Сектора;

розробляє посадові інструкції співробітників Сектора;

забезпечує взаємодію Сектора з іншими підрозділами Головного управління та правоохоронними органами;

розглядає особисто звернення юридичних та фізичних осіб, що надходять до Сектора, дає доручення щодо їх перевірок і приймає за їх результатами відповідні рішення;

за дорученням начальника Головного управління у межах компетенції представляє інтереси Головного управління у державних та інших органах;

організовує або бере особисту участь у проведенні службових розслідувань та перевірок у межах компетенції в підрозділах Головного управління;

у межах компетенції надає керівництву Головного управління пропозиції щодо вдосконалення роботи її структурних підрозділів;

бере участь в організації профілактичної роботи серед осіб рядового і начальницького складу та працівників Головного управління, спрямованої на попередження проявів корупції та фактів порушення режиму таємності;

узагальнює роботу із запобігання та виявлення корупції та службових зловживань в Головному управлінні, розробляє пропозиції щодо вдосконалення такої роботи;

готує проекти документів для прийняття управлінських рішень з питань запобігання та виявлення корупції;

ініціює перед начальником Головного управління питання щодо надсилання запитів посадовим особам структурних підрозділів Головного управління, для отримання документів й необхідної інформації, консультацій, висновків фахівців, спеціалістів з питань, що потребують спеціальних знань, потрібних для виконання покладених на Сектор завдань і функцій;

залучає, за рішенням керівництва Головного управління, фахівців інших структурних підрозділів Головного управління для вирішення покладених на Сектор завдань;

за результатами проведених службових розслідувань і перевірок вносить на розгляд керівництва Головного управління пропозиції щодо застосування заохочень або стягнень до осіб рядового і начальницького складу та працівників Головного управління;

користується інформаційними, телекомунікаційними системами та засобами зв'язку Головного управління, транспортом й іншими технічними засобами Головного управління;

має право на безперешкодний доступ за службовим посвідченням до об'єктів, територій, приміщень та майна Головного управління, з урахуванням обмежень відповідно до законодавства;

у порядку, визначеному чинним законодавством, має право отримувати від осіб рядового і начальницького складу та працівників Головного управління письмові пояснення та необхідну документацію;

має право опитувати осіб рядового і начальницького складу та працівників Головного управління з метою отримання необхідних відомостей з питань, віднесених до компетенції Сектора;

виконує в межах компетенції завдання, визначені начальником Відділу власної безпеки та протидії корупції апарату ДСНС України.

#### 7.6. Начальник Сектора несе відповідальність за:

виконання покладених на Сектор завдань і функцій, передбачених цим Положенням;

належну організацію діяльності Сектора, дотримання законності в службовій діяльності його особами начальницького складу та працівниками;

виконання, затверджених в установленому порядку, планів діяльності Сектора;

дотримання трудової та виконавської дисципліни в Секторі;

професійну підготовку та виховну роботу зі співробітниками Сектора;

створення належних умов з охорони праці співробітникам Сектора;  
збереження інформації про державну та службову таємницю, яка стала  
відома у зв'язку з виконанням обов'язків Сектора своїх службових обов'язків.

Начальник сектора з питань  
запобігання та виявлення корупції  
ГУ ДСНС України у Харківській області  
підполковник служби цивільного захисту

С.М. Боднарук